

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga. Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai; telefonas +370 345 60 750;

el.paštas savivaldybe@sakiai.lt; http://www.sakiai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188772814

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „AUTOMOBILIŲ** **STOVĖJIMO AIKŠTELĖS** **paviršinių (LIETAUS) nuotekų TINKLŲ (BAŽNYČIOS G. 4, ŠAKIŲ M.) PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS“**

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**VERSIJA NR. 1**

TURINYS

[1. Bendra informacija 2](#_Toc137194947)

[2. Pirkimo objektas 2](#_Toc137194948)

[3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai 3](#_Toc137194949)

[4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu 4](#_Toc137194950)

[5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 5](#_Toc137194951)

[6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 6](#_Toc137194952)

[7. Pasiūlymų vertinimas 7](#_Toc137194953)

[8. Sutarties sudarymas 8](#_Toc137194954)

# Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, adresas Bažnyčios g. 4, Šakiai LT-71115. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas.

* 1. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes tokių darbų CPO kataloge nėra (patikros data 2025-05-07).

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4.Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr) 4 punkto 4.3 papunkčiu. Aplinkos apaugos kriterijai nustatyti pkimo dokumetų 6 priede (sutarties projektas) ir pirkimo dokumentų 2 priede (Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai).

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.6. Perkančiosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus

1.6.1. techniniais klausimais Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas Karolis Olensevičius, tel. +370 345 43521, el. paštas karolis.olensevicius@sakiai.lt.

1.6.2. viešųjų pirkimų procedūrų klausimais Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos vyriausioji specialistė Miglė Banevičienė, tel. +370 345 66137, el. paštas migle.baneviciene@sakiai.lt.

# Pirkimo objektas

* 1. Perkančioji organizacija numato įsigyti paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų (Bažnyčios g. 4, Šakių m.) paprastojo remonto darbus. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede (Techninė specifikacija (užduotis)).
  2. Pirkimo Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede (Techninė specifikacija (užduotis)) ir 8 priede (Darbų kiekių žiniaraštis).
  3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
  4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

* 1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.
  2. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.
  3. Tiekėjams **nustatomi** reikalavimai dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

3.4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams. Dalyvis savo pasiūlyme (specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede) turi deklaruoti dėl nustatytų pašalinimo pagrindo nebuvimo.

# Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Netaikomi.

# Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“.

5.2. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjo pateiktame pasiūlyme turi būti:

5.2.1. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

5.2.2. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (pirkimo sąlygų 4 priedas);

5.2.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

5.2.4. užpildytas darbų kiekių žiniaraštis (8 priedas).

5.2.5. kita pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.

5.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus, arba fiziniu parašu:

5.3.1. kai pasiūlymas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikiami visi tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuoti ir pasirašyti dokumentai;

5.3.2. kai pasiūlymas pasirašytas fiziniu parašu, pateikiamos visų pasirašytų ir nuskenuotų dokumentų skaitmeninės kopijos;

5.3.3. visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma;

5.3.4. perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.5. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.6. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.7. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

# 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

# Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: *užpildytas (įkainotas) darbų kiekių žiniaraštis (8 priedas). Tiekėjas po pasiūlymo pateikimo neturės teisės tikslinti užpildyto darbų kiekių žiniaraščio (sąmatų), t. y. nurodyti papildomų kiekių, keisti ir papildyti darbų ir išlaidų aprašymų, nurodyti juose naujos informacijos, kurios nėra pradiniame pasiūlyme, ar pateikti naujo užpildyto darbų kiekių žiniaraščio (sąmatų) ir pan., nes tokie veiksmai, kaip su pasiūlymu pateiktų užpildytų darbų kiekių žiniaraščių (sąmatų) keitimas, laikomi esminiu pasiūlymo keitimu, prieštarauja Viešųjų pirkimų tarnybos taisyklių (Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės) nuostatoms (VPĮ 45 str. 3 d.) ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas.*

***Atsižvelgiant į tai, perkančioji organizacija siūlo tiekėjams užpildyti darbų kiekių žiniaraštį (sąmatas) (8 priedas) excel formatu, nekeičiant nurodytų darbų apibūdinimo (techn. specifikacijų), mato vienetų ir kiekių.***

# 8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede.

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

*Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:*

*1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų* ***(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas****).*

*2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms* ***(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas)****.*

*3.* Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).**

*4.* Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).**

6.Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose **(VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis).**

*Dalyvis savo pasiūlyme (specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede) turi deklaruoti dėl nustatytų  
pašalinimo pagrindų nebuvimo.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai nėra nustatomi.

2. Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

| **Eil. Nr.** | **Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.** | **Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai** | **Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tiekėjas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais. | Nepriklausomos įstaigos išduoto galiojančio sertifikato, patvirtinančio, kad tiekėjas laikosi reikalaujamos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, skaitmeninė kopija.  Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkosaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką.  Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.  Jeigu Tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems yra keliamas šis reikalavimas, pateikiamas: Tiekėjo vidaus dokumentas (pvz., įmonės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ar kiti dokumentai) arba su Subtiekėju pasirašytas susitarimas, arba kitas dokumentas, kuriame yra aprašyta, kad Subtiekėjas turi laikytis Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos standarto (ar Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių) tiek kiek jis (jos) taikomas (-os) atsižvelgiant į Subtiekėjo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti bei nustatyta Tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad Subtiekėjas vadovautųsi Tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu (ar Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonėmis). | Tiekėjas.  Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.  Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų/subtiekėjų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie ūkio subjektai/subtiekėjai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.  Subtiekėjai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, privalo laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija (užduotis)“

Techninė specifikacija (užduotis)

pateikiama atskiru dokumentu

Dokumentai skelbiami viešai CVP IS priemonėmis kartu su kitais pirkimo dokumentais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMO FORMA

Pateikiama atskiru dokumentu

Dokumentai skelbiami viešai CVP IS priemonėmis kartu su kitais pirkimo dokumentais

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI ir Sąlygos

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Pasiūlymo forma”.
2. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
3. Bus vertinamas tik tas pasiūlymas, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymaI.
4. Į pasiūlymų eilę įtraukiami visi, išskyrus atmestus, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Sutarties projektas“

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

Pateikiama atskiru dokumentu

Dokumentai skelbiami viešai CVP IS priemonėmis kartu su kitais pirkimo dokumentais

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Terminai“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | **VEIKSMAS** | **DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS**  (Lietuvos laiku) | **PASTABOS** |
| 1. | Pasiūlymų pateikimo terminas | Bus nurodytas skelbime apie pirkimą. | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. |
| 2. | Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip: | Likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |  |
| 3. | Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams: | Likus ne mažiau kaip **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. | Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia. |
| 4. | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |  |
| 5. | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip | 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. |  |
| 6. | Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos |  |
| 7. | Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. |  |
| 8. | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos |  |
| 9. | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia) | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą |  |

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Darbų kiekių žiniaraštis“

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Pridedama atskiru dokumentu

Dokumentai skelbiami viešai CVP IS priemonėmis kartu su kitais pirkimo dokumentais

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_